



حضور الطلاب لبرامج التعليم عن بعد

سياسات وإجراءات

إصدار 2.0

نوفمبر 2022

الغرض من هذه الوثيقة بيان متطلبات حضور الطلاب في برامج منصة عالم زيدو التي تقدم عن بعد مع توضيح السياسات والإجراءات الخاصة بالتعامل مع غياب وتأخر الطلاب

الفهرس

3	مجال الوثيقة
3	تطبيق سياسة الحضور و الانصراف
4	الأدوار و المسئوليات
6	الاعتبارات المقبولة لحذف تسجيل الغياب و التأخير



1. مجال الوثيقة

تطبق سياسات وإجراءات الحضور على طلاب برامج منصة عالم زيدو التعليمية والتي تقدم من خلال الفصول الافتراضية أو التعليم الإلكتروني المتزامن أو التعليم الذاتي الذي يحتوي على أنشطة متزامنة .

الأصل في أنشطة التعليم المتزامن أنه تم تصميمها بالصورة التي تتطلب حضور ومشاركة الطلاب لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة و تغييب الطلاب عن هذه الأنشطة يؤثر بالسلب على تحصيل الطلاب وارتفاعهم بالمحتوى العلمي والأنشطة التدريبية - حتى في حالة وجود تسجيلات لهذه الأنشطة - حيث أن المشاركة والنقاش والتفاعل هي مكونات أساسية في البرامج قد يؤدي تفويتها لعدم تحقيق المستهدفات التعليمية و بالتالي عدم إمكانية اعتماد اجتياز الطلاب للبرامج التعليمية مع وجود فجوات في تحقيق المستهدفات التعليمية .

2. تطبيق سياسة الحضور والانصراف

تطبق سياسات و اجراءات الحضور على جميع البرامج التعليمية والتدريبية المقدمة من مجموعة زاد والتي يتحقق فيها على الأقل واحدة من المواصفات الآتية :

- البرامج التي تكون بنظام الفصول الافتراضية والتي يكون للمحاضرات وورش العمل تواريخ و مواعيد محددة مسبقا .
- برامج التعليم الذاتي والتي تحوي أنشطة تعليم متزامن تمثل جزءا من تقييم الطلاب.

ملحوظة هامة : يعادل الحضور الافتراضي الحضور العادي و ينطبق عليه الاعتبارات الواردة في القسم الرابع من هذه الوثيقة .

3. الأدوار والمسئوليات

تحقيق الالتزام بسياسات الحضور عمل تشاركي يشارك فيه أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و شئون الدارسين و كافة فريق العمل في المشروعات التعليمية . يوضح الجدول التالي توزيع الأدوار و المسئوليات و دور كل عنصر ضمن سياسات وإجراءات الحضور المتبعة في مشاريع منصة عالم زيدو التعليمية:

النشاط / المهمة	طالب	مدير برنامج	هيئة تدريس	شئون الدارسين	المكتب العلمي	تقنية المعلومات
وضع متطلبات الحضور للبرنامج التعليمي		مشارك		مسئول		
توعية الطلاب بسياسات وإجراءات الحضور الخاصة بالبرنامج التعليمي		مشارك	مشارك	مسئول		
تسجيل حضور الطلاب للأنشطة التعليمية			مسئول			مشارك
إرسال تنبيهات للطلاب المتغييبين والمتأخرين				مسئول		مشارك
إعفاء الطلاب من الحضور لظروف خاصة		مسئول	إستشاري	إستشاري		
النشاط / المهمة	طالب	مدير برنامج	هيئة تدريس	شئون الدارسين	المكتب العلمي	تقنية المعلومات

					مسئول	إرسال طلب حذف تسجيل تغيب نظرا لاعتبارات خاصة
		مسئول	استشاري			حذف تسجيل غياب طالب نظرا لاعتبارات خاصة
		مسئول	استشاري	استشاري	ي	اعتماد رسوب طالب نظرا لعدم استيفائه لمتطلبات الحضور
مسئول		استشاري	استشاري	استشاري	ي	توفير أدوات وحلول تقنية لإدارة عملية الحضور
مشارك		مسئول				إصدار تقارير وإحصائيات غياب وتأخير الطلاب

4. الاعتبارات المقبولة لحذف تسجيل الغياب و التأخير

4.1. المرض

يعتبر المرض من الاعتبارات المقبولة لعدم تسجيل تغيب الطالب أو حذف تسجيل التغيب ويجب توفر الآتي حتى يتم قبول الأعذار المرضية :

1. شهادة طبية معتمدة من أحد الأطباء أو المراكز الطبية.
2. توصية الطبيب بحاجة الطالب إلى الراحة و الاسترخاء لمدة معينة يتخللها عدد 1 أو أكثر من الأنشطة التعليمية التي تتطلب حضور الطالب.

4.2. حالات وفاة من الدرجة الأولى أو الثانية

يمكن للطالب في حالة وفاة أحد أقربائه من الدرجة الأولى أو الثانية طلب عدم تسجيل تغيب أو حذف تسجيل تغيب و يمنح الطالب في هذه الحالة استثناء بعدم الالتزام بحضور الأنشطة التعليمية لمدة 8 أيام تبدأ من يوم الوفاة ويجب توفر الآتي حتى يتم قبول أعذار وفاة الأقبارب:

1. شهادة وفاة
2. أي وثائق رسمية تثبت صلة القرابة من الدرجة الأولى أو الثانية للشخص المتوفى

4.3. حالات الظروف الاستثنائية

الظروف الاستثنائية هي كل الظروف التي حدثت بصورة فجائية يصعب توقعها وأعاقت الطالب عن الحضور للنشاط التعليمي و من أمثلة الظروف الاستثنائية الآتي :

1. وجود حريق داخل مقر سكن الطالب
2. حوادث الطرق التي أعاقت الطالب عن حضور النشاط التعليمي
3. الظروف الاستثنائية العامة على مستوى المدينة أو الحي مثل انقطاع الكهرباء أو شبكة الإنترنت

يحتاج الطالب توفير ما يثبت وقوع الظرف الاستثنائي وإرساله إلى شئون الدارسين للمراجعة و النظر.

